

しなの鉄道株式会社
公式 Web サイトリニューアル業務
事業者選定要項

2026 年4月
しなの鉄道株式会社

1 本件の概要

しなの鉄道株式会社(以下「当社」という。)は、公式 Web サイトの全面的な見直しを行うにあたり、本業務を担う事業者を企画提案方式により選定する。

本要項は、本業務の概要、提案参加条件、選定方法および留意事項について定めるものである。

2 事業の背景と目的

当社公式 Web サイトは、開設から長期間が経過しており、スマートデバイスの普及や情報発信手段の多様化といった近年のデジタル環境の変化に、十分対応できているとは言い難い状況にある。

本リニューアルでは、以下を主な目的とする。

- ・鉄道利用者に対する情報提供の分かりやすさ・探しやすさの向上
- ・スマートフォンを中心とした閲覧環境への最適化
- ・CMS 導入等による、継続的かつ安定した運用体制の確立
- ・観光・沿線情報等の訴求力強化

3 業務概要

3.1 業務名称

しなの鉄道株式会社 Web サイトリニューアル業務

3.2 業務内容

別途提示する「仕様書」に基づき、公式 Web サイトの企画、設計、制作、構築、移行および公開支援を行うものとする。

3.3 契約期間

契約締結日から 2027 年 3 月 31 日まで

3.4 提案金額の上限

システム構築費 8,800,000 円及びシステム等賃借・運用保守業務年間費 360,000 円(いずれも消費税および地方消費税を除く)

※提案上限額は、契約金額の上限を示すもので、契約時の予定価格を示すものではない。

4 参加資格要件

本企画提案に参加できる者は、以下の条件をすべて満たす法人とする。

- ・法令および公序良俗に反する行為を行っていないこと
- ・国または地方公共団体等から指名停止等の措置を受けていないこと
- ・経営状態が著しく不安定でないこと(破産、再生手続等の申立てがないこと)
- ・税の滞納がないこと
- ・本業務を円滑に遂行できる体制および技術力を有すること

※詳細な確認が必要な場合、追加資料の提出を求められることがある。

5 事業者選定スケジュール(予定)

内容	日程	備考
募集要項の公開	4月20日(月)	
質問受付期限	4月24日(金)	メールにて受付
質問回答公開	5月1日(金)	
参加申込、提案書提出期限	5月13日(水)	
プレゼンテーション	5月20日(水)	発表時間は別途通知
選定結果通知	5月下旬	
業務委託契約締結	6月上旬	

6 提案手続き

6.1 参加申込

本企画提案への参加を希望する場合は、所定の参加申込書を提出すること。

提出方法: 電子メール kikaku@shinanorailway.co.jp

提出期限: 上記スケジュール参照

6.2 質問受付

本要項および仕様書に関する質問は、指定の様式により受け付ける。回答は、内容を整理のうえメールにて通知する。

7 提案書の作成および提出

7.1 提出書類

- ・参加申込書
- ・事業所概要調書
- ・企画提案書(任意様式)
- ・概算見積書(構築費用)
- ・概算見積書(保守・運用費用)

7.2 作成上の留意事項

- ・印刷時の用紙サイズは原則 A4 とするが、デザイン等の関係では A3 サイズも一部可とする。
- ・全体で 30 ページ以内とする。(表紙及び目次は含まない。)
- ・提案は 1 社 1 案とする。
- ・提案に要する費用は提案者の負担とする。

8 選定方法

8.1 審査方法

- ・提出された提案書およびプレゼンテーション内容を基に、当社が定める評価基準により総合的に審査を行う。
- ・審査結果は参加者全員に対して通知する。

8.2 評価の観点(例)

- ・業務理解度および提案内容の妥当性
- ・デザイン・ユーザビリティの考え方
- ・技術力・実施体制
- ・スケジュールおよび費用の妥当性

8.3 プレゼンテーションの実施

実施日: 上記スケジュール参照 ※発表時間は別途通知する。

実施場所: しのの鉄道本社 会議室

プレゼンテーション出席者: 当日の出席者は 4 名以内とする。

時間配分: 時間は 40 分以内とし、その配分は以下のとおりとする

説明: 30 分以内

質疑応答: 10 分(場合によっては超える可能性があります。)

提案書提出部数: 15 部用意し、当日配布すること。

留意事項:

- ・電源、プロジェクター及びスクリーンは当社側で準備したものを使用し、パソコンは参加者において準備すること。

- ・プレゼンテーション会場への出入り、控室での待機等については、当社側の指示に従うこと。
 - ・プレゼンテーションは、非公開とする
 - ・プロポーザルへの参加を辞退する場合は所定の参加辞退届に記載のうえ、提出すること。
- なお、辞退しても不利益な取扱いはいししない。

9 契約に関する事項

9.1 契約の締結について

- ・審査の結果により、評価点が最も高い候補者と契約を行う。特別な事情により契約を締結しない場合には次点候補者を契約の候補者とする。
- ・業務内容の詳細については、契約締結時に協議のうえ確定する。ただし、提案内容および仕様書の範囲を大きく逸脱しないものとする。

9.2 業務の一括再委託の禁止

- ・業務を一括して第三者に再委託することは原則禁止とする。ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務(写真撮影等)については、協議の上業務の一部を第三者に委託することができる。特に写真撮影は安全面の観点から当社の指導により撮影を実施する可能性があり、委託業者を当社から指定する場合もある。

9.3 個人情報保護

- ・個人情報および機密情報の取扱いには十分配慮すること

9.4 守秘義務

- ・受託者は、委託義務の処理に際して知り得た秘密を他に漏らしてはならない。当該業務が完了し、契約が解除された後においても同様とする。

10 その他

- ・企画提案書等の作成及び提出並びに交通費等プレゼンテーションに係る一切の費用は、プロポーザル参加者の負担とする。
- ・提出書類は返却しない
- ・本要項に定めのない事項については、当社の判断による

11 問合せ先

〒386-0018 長野県上田市常田 1-3-39
しなの鉄道株式会社 経営戦略部 経営企画課
TEL:0268-21-4701 FAX:0268-21-4703
メール:kikaku@shinanorailway.co.jp